

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

SEZIONI	UNITA'	FUNZIONI
SETTORE DIDATTICA	Nr.2 UNITA'	Gestione ALUNNI Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, VSM Gestione archivio, protocollo e affari generali Registro Elettronico
SETTORE PROTOCOLLO	Nr.4 UNITA'	Smistamento posta elettronica, protocollo, circolari, pubblicazione documentazione sul sito della scuola e relazioni con l'utenza
SETTORE PERSONALE	Nr.2 UNITA'	GESTIONE del PERSONALE docente e ata Gestione archivio, protocollo e affari generali
SETTORE ACQUISTI	Nr. 1 UNITA'	Gestione ACQUISTI Inventario, Comunicazione ai comuni e protocollo Gite e uscite didattiche
DSGA	Nr. 1 UNITA'	Gestione Bilancio Gestione e coordinamento del personale ATA Inventario Supporto all'attività negoziale