



## **Ministero dell'Istruzione e del Merito**

### **Istituto Comprensivo Tavernero**

Via Risorgimento, 22 - 22038 TAVERNERIO (CO) - Tel. 031.426265

Sito web: [www.ictavernero.edu.it](http://www.ictavernero.edu.it) - Mail: [coic817001@istruzione.it](mailto:coic817001@istruzione.it) - PEC: [coic817001@pec.istruzione.it](mailto:coic817001@pec.istruzione.it)

C.F.: 80019180134 – Cod. Ministeriale: COIC817001 – Codice Univoco Fatturazione: UFN70S

# **REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

La scuola è responsabile dell'incolumità degli alunni nell'arco di tempo compreso tra l'ingresso nell'edificio scolastico e l'uscita al termine delle lezioni. Gli alunni sono affidati alla responsabilità della scuola all'interno degli edifici scolastici, nel tempo compreso tra il suono della campanella d'inizio e di fine delle lezioni.

Gli spazi degli edifici scolastici sono quelli delimitati dai cancelli e dalle recinzioni. Fuori dagli spazi degli edifici scolastici è responsabilità della famiglia il comportamento corretto ed educato degli alunni fino all'arrivo a casa.

### **Diritti degli studenti**

Lo studente ha diritto

- ✓ ad essere rispettato come persona dai compagni e dagli adulti che si relazionano con lui;
- ✓ a una formazione culturale qualificata;
- ✓ alla riservatezza;
- ✓ all'informazione (lettura all'inizio dell'anno scolastico del Regolamento d'Istituto);
- ✓ ad una valutazione trasparente e tempestiva: la valutazione non può essere generica ma precisa nei descrittori e nei criteri;
- ✓ al rispetto della vita culturale e religiosa del paese di provenienza;
- ✓ ad essere inserito in un ambiente salubre, sicuro e adeguato.

### **Doveri degli studenti**

Lo studente deve

- ✓ presentarsi a scuola con abbigliamento pulito, ordinato e decoroso, frequentare regolarmente le lezioni, assolvere gli impegni di studio, essere puntuale;
- ✓ essere fornito del Diario scolastico, che sarà tenuto ordinatamente e correttamente; il Diario scolastico è fornito dall'Istituto e deve essere considerato primario mezzo di comunicazione tra scuola e famiglia;
- ✓ prestare attenzione alle lezioni;
- ✓ essere dotato di tutto e solo del materiale scolastico necessario;
- ✓ non disturbare la lezione, ma intervenire in maniera opportuna;
- ✓ collaborare con insegnanti, compagni e personale ATA;
- ✓ rispettare le cose proprie e altrui; rispettare arredi, materiali didattici e tutto il patrimonio della scuola. Eventuali danni arrecati intenzionalmente ai beni della scuola (muri, bagni, lavabi, rubinetterie, porte, arredi, libri, materiale didattico...) saranno addebitati ai diretti responsabili;
- ✓ non impossessarsi di oggetti che siano della scuola, degli insegnanti, degli educatori o dei compagni o del personale ATA;
- ✓ mantenere un comportamento corretto che non crei situazioni di pericolo per sé e per i compagni in ogni momento della vita scolastica e durante le visite di istruzione;
- ✓ comportarsi adeguatamente nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale della scuola, degli educatori e dei compagni;
- ✓ non portare a scuola bibite in lattina e in vetro per motivi di sicurezza; sono ammesse bevande in contenitori di cartone o PET o borracce.

### **Diritti dei genitori**

I genitori hanno il diritto di

- ✓ ottenere dalla scuola e dagli insegnanti informazioni precise e tempestive:
  - a. sul Piano dell'Offerta Formativa
  - b. sulla programmazione educativa e didattica
  - c. sull'organizzazione della scuola
  - d. sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli e della classe in cui sono inseriti;
- ✓ avere una comunicazione efficace con la scuola;
- ✓ riunirsi in assemblea nei locali della scuola previa richiesta scritta (data, orario, ordine del giorno) al Dirigente Scolastico da parte dei rappresentanti di classe o dalle associazioni e/o comitati dei genitori riconosciuti dall'Istituto;

- ✓ pubblicizzare le assemblee mediante l'affissione degli avvisi all'Albo della Scuola e/o la pubblicazione sul sito web dell'Istituto o, a richiesta, mediante apposite comunicazioni anche nel Registro Elettronico;
- ✓ chiedere, tramite i rappresentanti di classe e le Associazioni dei genitori, riconosciute dall'Istituto, che sia distribuito con la collaborazione dei docenti, materiale informativo o comunicazioni riguardanti tutti i genitori della classe, purché preventivamente visionati dal Dirigente Scolastico e/o dai suoi Collaboratori e quindi autorizzati.

### **Doveri dei genitori**

I genitori devono

- ✓ trasmettere ai ragazzi la convinzione che la scuola sia fondamentale per la maturazione, l'apprendimento e il loro futuro;
- ✓ tenersi informati su:
  - a. obiettivi
  - b. metodi
  - c. attività
  - d. orari
  - e. livelli conseguiti nella maturazione personale e nell'apprendimento del proprio figlio
  - f. attività e iniziative promosse dalla scuola visitando regolarmente il sito web dell'Istituto o consultando il Registro Elettronico
- ✓ stabilire rapporti regolari con:
  - a. insegnanti
  - b. personale della scuola
  - c. rappresentanti di sezione/classe
- ✓ collaborare in modo costruttivo
  - a. permettendo assenze solo per motivi validi e attivandosi perché il proprio figlio possa recuperare il più possibile le lezioni perse
  - b. riducendo le entrate e le uscite anticipate e posticipate
  - c. leggendo e firmando tempestivamente le comunicazioni della scuola, controllando il diario scolastico o il Registro Elettronico
  - d. e verificando che i figli eseguano regolarmente i compiti assegnati
  - e. limitando la propria disponibilità a portare a scuola il materiale dimenticato a casa dai figli
  - f. partecipando alle riunioni e agli incontri previsti
  - g. offrendo aiuto e consiglio per le attività che la scuola organizza
  - h. favorendo la partecipazione dei figli alle attività programmate
- ✓ osservare il regolamento di istituto, in particolare per quello che concerne le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- ✓ visionare la scheda di valutazione, le comunicazioni di docenti e del Dirigente Scolastico e/o dei suoi Collaboratori, le giustificazioni delle assenze e dei ritardi;
- ✓ lasciare un recapito telefonico/email validi per eventuali comunicazioni urgenti durante l'orario scolastico;
- ✓ informare tempestivamente la segreteria dell'eventuale cambio di domicilio e/o recapito telefonico/email validi;
- ✓ accompagnare e ritirare con puntualità i propri figli.

### **ORARI**

- ✓ **Ingresso**  
 Gli alunni entrano ordinatamente a scuola al suono della campana.  
 I docenti in servizio devono essere presenti cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.  
 Nessun accompagnatore (genitore o delegato) può entrare nei locali della scuola senza autorizzazione del Dirigente scolastico o dei suoi Collaboratori o degli insegnanti, rispettando le norme fissate per i colloqui o inviando una comunicazione tramite diario o un'email sull'indirizzo istituzionale della scuola ([www.coic817001@istruzione.it](mailto:www.coic817001@istruzione.it))  
 Qualora manchi il docente della prima ora, gli alunni saranno sorvegliati da un collaboratore scolastico, poi da altro docente supplente oppure, in casi eccezionali, saranno divisi fra le classi.
- ✓ **Ritardi in ingresso**  
 Gli alunni e le famiglie sono tenuti a rispettare scrupolosamente gli orari di inizio delle lezioni. Il genitore che per un imprevisto si rendesse conto di non poter fare entrare il proprio figlio in orario, è tenuto a giustificare telefonicamente. Qualora, **eccezionalmente**, un alunno si presentasse in ritardo, sarà ugualmente accolto a scuola dai collaboratori scolastici che lo accompagneranno in classe, ma dovrà giustificare il giorno successivo. Nel caso in cui si verificassero ripetuti e continuativi episodi di ritardo, gli insegnanti segnaleranno il fatto al Dirigente Scolastico o ai suoi Collaboratori.
- ✓ **Cambio dell'ora**  
 Al cambio dell'ora, i docenti, dovendosi spostare da una classe all'altra, non possono assicurare un'assistenza continua; gli alunni in attesa dell'insegnante non escono dall'aula e devono mantenere un comportamento responsabile (scuola secondaria di I grado).  
 Dove è possibile, subentrano nella vigilanza i collaboratori scolastici.
- ✓ **Intervallo**  
 Gli alunni, durante l'intervallo, possono muoversi liberamente senza correre, urlare, danneggiare persone e materiali e senza mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui.

Sono vietati giochi con la palla (anche di carta) all'interno dell'edificio scolastico.  
Docenti e collaboratori vigilano anche sulla soglia dell'antibagno, facendo in modo che gli alunni sostino ai servizi il tempo strettamente necessario.  
Al suono della fine dell'intervallo gli alunni rientrano immediatamente in classe e si siedono al proprio posto, senza correre.  
Al fine di consentire lo svolgimento dell'intervallo all'aperto, negli spazi verdi di pertinenza della scuola, è obbligatorio garantire il cambio delle scarpe ove le condizioni del terreno lo richiedano al fine di mantenere pulita l'aula al rientro (scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria).

✓ **Mensa**

Al momento di prepararsi per il pranzo gli alunni si recano, in fila ordinata, ai servizi e di qui al refettorio. Il personale docente incaricato e gli educatori comunali controllano che il comportamento degli alunni sia improntato al rispetto delle persone, degli ambienti e del cibo. Tali soggetti non devono occuparsi delle operazioni di scodellamento o di distribuzione dei pasti, a meno che non siano appositamente formati. Possono aiutare gli alunni eventualmente in difficoltà o bisognosi, utilizzando guanti monouso.  
Durante il pranzo non ci si alza da tavola e si tiene lo stesso tono di voce che si userebbe in una normale conversazione. Nessuno può consumare cibi portati da casa. Con il buono-pasto i ragazzi avranno diritto a tutto il necessario per il pranzo.  
Alla mensa accedono esclusivamente gli alunni iscritti. Una volta dichiarata la propria adesione, l'utilizzo del servizio mensa è disciplinato dai regolamenti comunali.  
Nel caso di diete particolari o sostituzioni di alimenti per motivi di salute o religiosi, il genitore deve presentare dichiarazione scritta e/o certificato medico presso il Comune o la struttura appositamente delegata.  
La mensa della scuola secondaria di I grado è parte integrante del tempo prolungato e assistita dai docenti di Lettere e Matematica.

✓ **Uscita**

Cinque minuti prima della fine delle lezioni, su indicazione dell'insegnante, gli alunni ripongono il materiale nello zaino. Al suono della campanella gli alunni escono dall'aula ordinatamente secondo le modalità organizzative stabilite da ciascun plesso.  
All'uscita dall'edificio scolastico, i genitori dei segmenti infanzia e primaria, o persone maggiorenni da essi autorizzate per iscritto, devono subentrare nella vigilanza, ritirando puntualmente i propri figli.  
I genitori della secondaria autorizzano l'uscita autonoma dalla scuola, ai sensi dell'art. 19 bis, commi 1 e 2, Legge 4 dicembre 2017, n. 172, mediante autorizzazione su apposito modulo.  
In caso di eccezionale ritardo, la famiglia dovrà:  
✓ avvisare tempestivamente il personale della scuola;  
✓ indicare l'eventuale delegato al ritiro.  
In mancanza di comunicazione e di fronte ad un prolungato ritardo, la scuola potrà rivolgersi all'autorità competente per l'eventuale custodia del minore. Qualora si verificassero ripetuti episodi di ritardo, i docenti segnaleranno il fatto al Dirigente scolastico e/o ai suoi Collaboratori.

✓ **Entrate posticipate-uscite anticipate**

Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate sono possibili solo con richiesta motivata da parte della famiglia, utilizzando il Diario Scolastico o il Registro Elettronico. Tali comunicazioni sono inoltre indispensabili per registrare l'assenza al pasto e al mancato utilizzo dello scuolabus/pedibus per gli alunni iscritti al servizio.  
Le uscite anticipate saranno autorizzate solo se il genitore provvede al ritiro dell'alunno; ciò vale anche per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.  
Il docente che riceve la richiesta ne informa i collaboratori scolastici e, a necessità, i Collaboratori del Dirigente Scolastico.  
Se un alunno entra posticipatamente, il collaboratore scolastico lo accompagna in aula; in caso di uscita anticipata, il collaboratore scolastico si reca in classe, preleva l'alunno e lo consegna al genitore o ad una persona maggiorenne delegata al ritiro.

**ASSENZE**

Gli alunni hanno l'obbligo della presenza a scuola per l'intera durata delle attività.  
Ogni assenza deve essere giustificata per iscritto dai genitori sul Registro Elettronico e/o sull'apposito Diario Scolastico.  
In caso di assenze prolungate i genitori comunicano le motivazioni al Dirigente.  
Il docente della prima ora segna sul Registro Elettronico i nomi degli assenti e controlla le giustificazioni.  
Per assenze frequenti e/o ripetuti ritardi rispetto all'orario d'inizio delle lezioni, gli insegnanti chiederanno spiegazioni alle famiglie.  
Si ricorda inoltre ai genitori della scuola secondaria che un numero di assenze superiori a ¼ /25% del monte ore personalizzato non consente di effettuare la valutazione dell'alunno in sede di scrutinio finale, con il risultato che l'alunno non potrà essere ammesso alla classe successiva.

**MALESSERI/INFORTUNI A SCUOLA**

✓ Gli alunni che accusano malesseri durante le lezioni possono uscire da scuola solamente se un familiare o un suo delegato, avvertito telefonicamente dal personale scolastico, viene a prenderli.  
Di norma al personale scolastico non è consentito somministrare farmaci; qualora l'alunno abbia la necessità di assumerne in orario scolastico, i genitori sono invitati a procedere secondo il protocollo sanitario vigente pubblicato sul sito dell'Istituto Scolastico e dando comunicazione al Dirigente Scolastico.

- ✓ In caso di infortuni lievi l'insegnante provvede alle prime cure con la collaborazione degli addetti al primo soccorso e dei collaboratori scolastici. Deve essere utilizzato il materiale di pronto soccorso in dotazione. Per ogni infortunio si devono raccogliere le testimonianze delle persone presenti, compilare i modelli predisposti e consegnarli in segreteria entro e non oltre 24 ore.

**Eventuali referti del Pronto Soccorso o Sanitari devono essere tempestivamente trasmessi alla sola segreteria scolastica (entro le 24 ore) per l'apertura della pratica infortunistica anche tramite l'invio all'email istituzionale (coic87001@istruzione.it)**

In caso di infortunio o di malessere difficilmente valutabile, occorre avvisare subito i genitori e richiedere l'intervento del 112; il Dirigente Scolastico e/o i suoi Collaboratori vanno tempestivamente informato.

## COMPORAMENTO NELL'AREA SCOLASTICA

Per area scolastica s'intendono gli spazi interni all'edificio, compresi la palestra, il cortile, gli accessi e tutto ciò che è delimitato dalle recinzioni.

Il genitore deve collaborare con la scuola nell'educazione del minore, allo scopo di formarlo al rispetto della vita di gruppo, dei più piccoli, dei pari e degli adulti.

Gli alunni sono sempre tenuti ad avere un comportamento improntato al rispetto di sé e degli altri, delle regole di convivenza civile, a non disturbare lo svolgimento delle lezioni, a curare il proprio materiale e a non danneggiare l'altrui, nonché a rispettare luoghi, attrezzature e persone.

In particolare, gli alunni non solo non devono manomettere o danneggiare i dispositivi di sicurezza (planimetrie, estintori, scale, strumenti didattici e digitali della scuola), ma anche contribuire, nei limiti delle loro possibilità, a mantenerli in efficienza, segnalando eventuali situazioni che li compromettano.

La famiglia dell'alunno che dovesse incorrere nelle infrazioni sotto riportate sarà tempestivamente informata:

- ✓ comportamento indisciplinato o poco rispettoso verso gli altri;
  - ✓ danni arrecati ai locali, agli arredi e alle attrezzature scolastiche;
  - ✓ oggetti pericolosi portati a scuola;
  - ✓ danneggiamento di indumenti o oggetti personali dei compagni;
  - ✓ ripetuta non esecuzione dei compiti o inadempienza nel rispetto dei propri doveri;
  - ✓ ripetuta mancanza del materiale occorrente.
- ✓ **Materiale scolastico**  
La famiglia deve provvedere a fornire al figlio il materiale richiesto dai docenti. Avrà inoltre cura di controllare che in cartella non ci siano oggetti superflui non richiesti.  
Non è concesso portare a scuola oggetti di valore compreso denaro o cellulari o dispositivi digitali, perché la scuola non si assume responsabilità in caso di smarrimento.  
Non è consentito inoltre portare oggetti pericolosi in classe a tutela di tutti.  
**Nessuno, se non esplicitamente autorizzato dal Dirigente Scolastico**, può acquisire suoni o immagini, con qualunque mezzo, relativi a persone o ambienti scolastici.  
**Le predette norme valgono anche in caso di uscite didattiche o visite d'istruzione.**  
Per i provvedimenti disciplinari si fa riferimento a:
- a) "Norme comportamentali e provvedimenti disciplinari della scuola primaria" allegato 1
  - b) "Statuto degli studenti e delle studentesse della scuola secondaria" allegato 2
  - c) "Rubrica di valutazione del Comportamento della scuola secondaria" ai sensi Legge 150 del 1/10/2024 allegato 3

## ✓ Spazi scuola

L'alunno in via generale non può essere incaricato di mansioni che comportino l'allontanamento dall'aula senza sorveglianza.

Possono però essergli assegnati piccoli incarichi non pericolosi, solo per motivi educativi e per tempi molto limitati, sotto la vigilanza di un collaboratore scolastico o di un docente.

Durante le attività didattiche e al di fuori degli orari di entrata e uscita, i genitori non possono accedere alle aule; gli accessi alla scuola vengono, infatti, chiusi dopo l'entrata degli alunni.

I collaboratori scolastici non devono consentire l'ingresso a scuola ad estranei che non si qualificano e non motivino la loro presenza.

Non è consentito portare materiale didattico o merende dimenticate dopo la chiusura delle porte al mattino.

A partire dalle ore 17.00 (dalle 16,30 ad Albese) non è più possibile accedere all'edificio scolastico, per consentire ai collaboratori scolastici di effettuare le operazioni di pulizia.

## ✓ Accesso ai servizi igienici

Gli alunni accedono ai servizi igienici di norma durante l'intervallo. Qualora essi chiedano di usufruire dei servizi nel corso delle attività didattiche, i docenti autorizzeranno gli alunni ad uscire uno per volta per il tempo strettamente necessario, tranne che nella prima e nell'ultima ora di lezione (salvo bisogni improrogabili). I docenti devono prestare attenzione alla durata dell'assenza dell'alunno dalla classe e intervenire prontamente qualora, secondo le proprie valutazioni, questa risulti eccessiva.

I servizi igienici devono essere lasciati puliti e in ordine come ciascuno desidera trovarli: non si devono imbrattare porte o muri con scritte o sporcare volontariamente gli spazi. Dopo l'uso, i rubinetti vanno chiusi e in caso di guasti o perdite d'acqua, gli alunni sono pregati di avvertire tempestivamente i collaboratori scolastici o i docenti.

- ✓ **Palestra**  
L'insegnante guida la classe in palestra. Nello spogliatoio gli alunni indossano scarpe ed indumenti adeguati come richiesto dagli insegnanti.  
L'alunno è tenuto a rispettare le regole del buon comportamento e a non compiere atti che possano mettere in pericolo la sicurezza propria e altrui.  
L'insegnante sorveglia tutti in ogni momento, affinché gli alunni non incorrano in situazioni di pericolo. Consente, sotto la sua sorveglianza, l'uso di attrezzi che devono essere poi riposti negli appositi spazi.  
Si ricorda che per gli esoneri totali dalla pratica di educazione fisica è necessario presentare il certificato medico compilando l'apposito modulo sul sito istituzionale (area modulistica per i genitori): tale modulo deve essere consegnato in segreteria scolastica area alunni anche via email ([coic817701@istruzione.it](mailto:coic817701@istruzione.it)) e non ai docenti; l'alunno sarà comunque valutato per ciò che concerne la parte teorica.  
Per malesseri temporanei è invece necessaria una semplice comunicazione da parte dei genitori nell'apposita sezione del Diario Scolastico.
  
- ✓ **Aule speciali (Biblioteca, audiovisivi, aula multimediale, laboratori, Aule Ibride PNRR, palestra....)**  
Il personale della scuola è responsabile della classe o del gruppo di alunni con cui si reca nei suddetti locali, nel rispetto delle norme che regolano orari d'accesso e uso delle attrezzature: i regolamenti sono pubblicati sul sito della scuola e comunicati ai fruitori. Durante gli spostamenti all'interno della scuola, gli alunni devono rispettare la fila, evitando di fare confusione per non disturbare il lavoro delle altre classi.  
Gli alunni e i docenti sono tenuti all'utilizzo delle tecnologie informatiche e/o multimediali nel rispetto di quanto in dotazione all'Istituto e secondo i regolamenti vigenti.  
**In particolare non sono consentite:**
  - installazione di programmi, software, periferiche e/o hardware personali, anche per breve periodo, senza l'autorizzazione del Dirigente scolastico e/o dei Suoi Collaboratori e/o del Team Digitale o del Tecnico informatico
  - utilizzo di connessione remote, collegamenti internet e posta elettronica a scopo personale
  - manomissioni e/o tentativi di ripristino senza le necessarie competenze.
  
- ✓ **Comunicazioni Scuola-Famiglia**  
Gli alunni sono tenuti a portare sempre a scuola il Diario Scolastico fornito dall'Istituto.  
Il suddetto strumento di comunicazione scuola-famiglia deve essere compilato con cura, annotandovi l'orario delle lezioni, i compiti assegnati, le comunicazioni degli insegnanti per la famiglia.  
Tutte le comunicazioni degli insegnanti, nonché gli avvisi che l'Istituto invia anche tramite il Registro Elettronico, dovranno visionati da uno dei genitori o da chi ne fa le veci; qualora richiesto, i genitori devono restituire alla scuola, rispettando i tempi indicati, la ricevuta dell'avvenuta ricezione dell'avviso (soprattutto per quanto concerne le uscite e visite d'istruzione).  
Il docente cura la puntuale consegna agli alunni del materiale informativo e di quanto deve pervenire alle famiglie. Il docente incaricato di coordinamento è tenuto ad inviare tempestivamente le comunicazioni. Controlla inoltre che il genitore abbia visionato le comunicazioni anche sul Registro Elettronico; ritira eventuali risposte, se richieste dai genitori.  
Il genitore è tenuto a controllare ogni giorno il Diario Scolastico e il Registro Elettronico.  
E' attiva la Piattaforma UNICA, servizio ministeriale: dà accesso all'E-Portfolio, facilita la relazione con i docenti tutor, mette a disposizione di studenti - famiglie tutte le risorse, le informazioni utili sul percorso scolastico.
  
- ✓ **Colloqui individuali e generali**  
Sono previsti colloqui con gli insegnanti da svolgere durante l'anno scolastico e momenti di incontri collegiali con le famiglie. Gli insegnanti possono rendersi disponibili a ricevere su appuntamento al di fuori del proprio orario di servizio.  
Le date degli incontri collegiali saranno rese note per tempo con comunicazione nel Registro Elettronico.  
Durante le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali non è consentita la presenza degli alunni, se non espressamente richiesta dai docenti.

**Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio d'Istituto in data 18 dicembre 2024 con delibera nr. 11**

## **ALLEGATI:**

- a) "Norme comportamentali e provvedimenti disciplinari della scuola primaria" *allegato 1*
- b) "Rubrica di valutazione del Comportamento della scuola secondaria" ai sensi Legge 150 del 1/10/2024 *allegato 3*