



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**I.C. TAVERNERIO**

Via Risorgimento, 22 – 22038 TAVERNERIO(CO)

C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Mail Uffici: [coic817001@istruzione.it](mailto:coic817001@istruzione.it) Sito web : <http://www.ictavernerio.gov.it>

PEC: [coic817001@pec.istruzione.it](mailto:coic817001@pec.istruzione.it)

Tavernerio il 21/06/2016

Prot. n° 3336 / C14z

CUP F46J15001510007

CIG: ZEE1A5B3E9

Albo Sito WEB dell'istituto  
Atti PON 2014/2020  
Agli Operatori Economici

**Oggetto: Bando di Gara allagato alla R.d.O. per l'acquisizione di beni nella Programmazione Operativa Nazionale Competenze e ambienti per l'apprendimento Fondi Strutturali Europei - Piano 10.8.1.A3-FESRPON-BA-2015-82 Una nuova didattica negli ambienti digitali – Progetto “La nostra scuola aumentata”**

- **VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e s.m.i.;
- **VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- **VISTO** il d.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- **VISTO** il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- **VISTO** D.lgs. DECRETO LEGISLATIVO 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 ad oggetto “Regolamento scolastico”;
- **VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);

- **VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l'Avviso del MIUR prot. N. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 per la presentazione delle proposte relative all'Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave”;
- **VISTA** la circolare del MIUR nota prot. AOODGEFID\5489 del 17 marzo 2016, con la quale si pubblicavano le graduatorie dei progetti valutati e ritenuti ammissibili ;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. N. AOODGEFID/5899 del 30 marzo 2016 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa;
- **VISTA** la circolare del MIUR prot. N. AOODGEFID/1588 del 13 gennaio 2016 “Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture sotto soglia comunitaria” e relativi allegati;
- **RITENUTO** che per la realizzazione del progetto specifico 10.8.1.A3-FESR PON-2015-82 Una nuova didattica negli ambienti digitali è necessario effettuare attività di negoziazione per l'acquisizione di beni e servizi;
- **VISTE** le linee guida FSE-FESR edizione 2014/2020 e le disposizioni ed istruzioni per la programmazione 2014/2020 emanate dal MIUR;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n° 15 del 10/02/2016 con cui si approva il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2016;
- **VISTO** l' art. 30 comma 1 e gli art. 36,37 e 38 del Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016;
- **PRESO ATTO** che sul sito [www.acquistiinrete.gov.it](http://www.acquistiinrete.gov.it) tre le convenzioni attive non risultano i beni da acquisire indicati nel presente bando;

## **EMANA**

Il presente bando di gara che dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegato disciplinare di gara.

Codesta ditta, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica ed economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro la scadenza indicata nell'RDO MEPA.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse tramite il MEPA.

Le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia, mediante cottimo fiduciario, vengono osservate nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 30 comma 1 e degli artt.36,37 e 38 del D.Lgs n. 50/ 2016, secondo le caratteristiche della procedura comparativa, ed ai sensi del Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”.

## Contenuti

L'offerta dovrà soddisfare i seguenti elementi/caratteristiche:

Tutti i beni dovranno essere nuovi di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta.

L'offerta dovrà:

- ✓ Riportare una chiara indicazione del totale dell'offerta economica I.V.A. inclusa.
- ✓ Dettagliare in maniera puntuale i beni ed i servizi offerti, le specifiche tecniche, corredate eventualmente da depliant illustrativi, ed i prezzi per le singole tecnologie.

### Durata del servizio

La fornitura dovrà essere espletata entro il 31 agosto 2016.

### Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di **€ 19.670,00 (DICIANNONEMILA SEICENTOSETTANTA) iva inclusa**.

Non sono ammesse offerte in aumento, **pena esclusione**. Gli operatori economici sono comunque tenuti ad indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico, **pena esclusione**.

### Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana contenuta, dovranno essere inviate a mezzo MEPA.

La ditta dovrà utilizzare i modelli di offerta tecnica ed economica messi a disposizione sul MEPA; l'offerta dovrà contenere il modello di offerta tecnica riassuntivo, le schede tecniche di tutto il materiale fornito.

L'offerta dovrà essere comunque univoca **pena esclusione**, per cui le eventuali varianti proposte dovranno essere parte integrante dell'offerta e non opzioni.

Si riportano di seguito le **condizioni di esclusione** della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- a) Quelle previste dal D.Lgs 50/2016
- b) Mancanza dei requisiti richiesti
- c) Offerte non univoche, che presentano opzioni o beni e/o servizi alternativi, contraddittorie
- d) Presenza di riferimenti ai prezzi nell'offerta tecnica
- e) Offerte tecniche ed economiche non conformi alla richiesta
- f) Le ditte dovranno presentare della documentazione aggiuntiva rispetto a quella normalmente prevista dalla Consip, in quanto il MEPA effettua solo controlli a campione.

### Documentazione aggiuntiva

Dovrà essere presentata la seguente documentazione (l'eventuale mancanza prevede l'integrazione, ma i requisiti eventualmente non dichiarati dovranno essere posseduti

dalla ditta entro il termine di presentazione delle offerte **pena esclusione**):

Dichiarazione redatta secondo l'allegato 1 "Dichiarazione";

Dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

### **Offerta Tecnica**

Dovrà prevedere la seguente documentazione: offerta tecnica da cui si evincano chiaramente le specifiche minime richieste; delle schede tecniche dettagliate dei beni forniti; il tutto debitamente firmato, **pena l'esclusione**.

Si fa presente che i servizi minimi richiesti sono i seguenti:

- 1) Installazione e configurazione di tutti i beni forniti secondo le esigenze della scuola
- 2) Installazione e configurazione di tutti i software forniti secondo le esigenze della scuola
- 3) L'assistenza tecnica in garanzia sui beni e sul software fornito presso le sedi dell'Istituto da erogarsi nei normali orari di ufficio, che dovrà essere erogata, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo, per un periodo minimo di 24 mesi, con intervento entro almeno due giorni lavorativi.
- 4) Ritiro e smaltimento degli imballaggi.

L'assenza di tali requisiti minimi rendono l'offerta tecnica non conforme pertanto non si procederà alla valutazione dell'offerta economica.

L'offerta dovrà inoltre prevedere:

- a) Dichiarazione dell'offerente che garantisce i ricambi per almeno 5 anni;
- b) Dichiarazione sul periodo e tipo di garanzia e sulle modalità e tempi di intervento, indicazione se la garanzia offerta sarà fornita dal produttore o dalla ditta, fatte salve le

condizioni di garanzia espressamente richieste nell'allegato b c.

Ove sia necessaria manualistica per l'utilizzo del bene fornito, garanzia che essa sia in lingua italiana.

Non dovrà contenere, **pena esclusione**, alcun riferimento all'offerta economica.

Non sono ammesse opzioni, l'offerta deve essere univoca, **pena esclusione**.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

### **Offerta Economica**

Il concorrente dovrà **utilizzare il modello di offerta economica fornito** (Allegato 2) - (al solo fine della variazione dei prezzi in matrice e dell'eventuale ampliamento del quinto d'obbligo), oltre che quello prodotto automaticamente dal MEPA, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Tale documentazione deve essere firmata, **pena l'esclusione**.

Resta inteso che:

- La fornitura dovrà essere unitaria e comprensiva di tutto il materiale di cui al Capitolato Tecnico (allegato b, relativamente al lotto scelto)
- Non è ammesso il subappalto, è ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art 49 DLGS 163/2006.
- Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini su indicati, resta a carico dell'Azienda fornitrice l'Istituzione scolastica non tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i sopralluoghi e per i preventivi-offerta presentati
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato
- L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'articolo 69 R.D. 23/5/1924 N. 827
- E' previsto l'ampliamento del quinto d'obbligo di cui all'art. 311, DPR 207/2010 e successive modifiche.
- Il presente invito non costituisce vincolo per questa amministrazione, che si riserva di confrontare le offerte delle ditte con le convenzioni CONSIP attive e di effettuare ordini parziali, oltreché non assegnare la fornitura.

### **Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base del prezzo più basso, secondo quanto disciplinato dal D.Lgs 50/2016. Per l'individuazione delle offerte anormalmente basse verrà considerato quanto disposto dallo stesso Decreto; in caso di non applicabilità di quanto disposto, sarà valutata l'esclusione delle ditte che presentino delle offerte anormalmente basse con un ribasso percentuale superiore al 20%.

### **Qualità dei materiali**

Il materiale per la realizzazione delle opere dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico. L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del materiale offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione in caso di non conformità.

## **Valutazione delle offerte**

La valutazione delle offerte avverrà in seduta pubblica sul MEPA.

Si procederà all'apertura delle documentazioni secondo la procedura prevista sul MEPA.

Saranno escluse le eventuali ditte la cui documentazione è non conforme a quanto richiesto.

Si procederà all'apertura delle offerte tecniche secondo la procedura prevista sul MEPA.

Il RUP, con l'ausilio di un consulente di sua fiducia, provvederà alla verifica del rispetto delle caratteristiche minime richieste per l'offerta tecnica.

Si procederà all'apertura delle offerte economiche, secondo la procedura prevista sul MEPA, al calcolo dei punteggi economici ed alla stesura della graduatoria di merito (operazione eseguita automaticamente dalla piattaforma Consip).

## **Condizioni contrattuali**

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

## **Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto**

L'aggiudicatario tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione, subappalto.

## **Collaudo**

Il collaudo dovrà iniziare non prima della data di comunicazione di avvenuta consegna della fornitura completa e di verifica funzionale positiva, sarà espletato da una commissione delegata dalla Scuola, alla presenza di un tecnico dell'Azienda fornitrice e terminerà non oltre 30 gg. dalla predetta data. Nel caso in cui esso abbia esito negativo, anche parziale, sarà ripetuto entro 7 gg.

## **Pagamenti**

Questo Istituto procederà al pagamento a decorrere dalla data di effettuazione del collaudo, con esito positivo, previa presentazione di fattura elettronica e con le seguenti modalità: i pagamenti avverranno in base alle percentuali ed alle tempistiche di accreditamento da parte del MIUR, comunque solo ed esclusivamente dopo l'accredito del MIUR.

## **Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, su determina della commissione in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **Risoluzione e recesso**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà

intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

### **Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

### **Obblighi dell'affidatario**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG e il codice unico di progetto CUP;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

### **Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente quello di Como.

## **Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

### **Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è il DS Prof. Flavio Pavoni.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Flavio Pavoni)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993