



**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**

**I.C. TAVERNERIO**

Via Risorgimento, 22 - 22038 TAVERNERIO (CO) C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Sito web : <http://www.ictavernerio.edu.it>

Mail Uffici: [coic817001@istruzione.it](mailto:coic817001@istruzione.it) PEC: [coic817001@pec.istruzione.it](mailto:coic817001@pec.istruzione.it)

Prot. Nr. (vedi segnatura)

Tavernerio

Agli atti

Albo on line/Sito web

**Oggetto:** Incarico **Collaudatore** su Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Asse II - *Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

**Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”. (CUP: F69J22000330006)**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot.n. 50636 del 27/12/2021 – FESR REACT EU - Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo;
- VISTA** la graduatoria definitiva del Ministero dell'Istruzione relativa all'avviso in oggetto pubblicata con nota prot.n. 3694 del 07/09/2021, con la quale si comunicavano i progetti autorizzati, tra cui quello di codesto Istituto – candidatura n. 1075082;
- VISTA** la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto prot. M.I. AOODGEFID/0035942 del 24/05/2022;
- RICHIAMATO** il D.l. 129/2018 art. 10, relativamente alle competenze del Dirigente Scolastico in relazione alle verifiche, modifiche e assestamento al Programma Annuale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTA** la propria determina di assunzione in bilancio del finanziamento autorizzato, autorizzato con prot. 3688 del 07/09/2022;
- VISTO** Avviso Interno per il reclutamento di n. 1 Progettista e n. 1 Collaudatore per il progetto Programma Operativo Nazionale (PON) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 FERS React EU asse V - Azione 13.1.3 **“Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**. (CUP: F69J22000330006) prot. 3694 del 07/09/2022.
- VISTA** l'unica candidatura pervenuta dalla S.V. acquisita al protocollo della scuola con Prot. Nr. 3742 del 07/09/2022, corredata da C.V. e dichiarazione di insussistenza dei vincoli di incompatibilità;

**VISTA**

l'attestazione di valutazione da parte della Commissione per l'affidamento dell'incarico di progettista e di collaudatore Prof. Nr. 3908 del 13/09/2022

### CONFERISCE

Al Prof.ssa Maggio Francesca in servizio presso codesto Istituto l'incarico di Collaudatore per il PON – FSE ASSE II – **Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”**. (CUP: **F69J22000330006**) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- In particolare dovrà ad avvenuta consegna e installazione di tutte le apparecchiature e strumentazioni, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze del software installato
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature ed archivarle secondo disposizioni dettate dal Dirigente Scolastico o dal DSGA

Il compenso lordo stato sarà pari a € 375,00 per un massimo di 16 ore (€ 17,50/h come previsto da CCNL vigente) di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Per Accettazione  
Prof.ssa Maggio Francesca

