



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

I.C. TAVERNERIO

Via Risorgimento, 22 - 22038 TAVERNERIO (CO) C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Sito web : <http://www.ictavernerio.edu.it>

Mail Uffici: coic817001@istruzione.it PEC: coic817001@pec.istruzione.it

Prot. nr (vedasi segnatura)

Tavernerio, 12/06/2023

ALL'UNITA' DI MISSIONE PNRR
ALLA PIATTAFORMA PNRR Scuola 4.0
ALL'ALBO/SITO WEB
AGLI ATTI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO ED ORGANIZZATIVO AL RUP, per le finalità del PNRR "Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

Titolo del Progetto: #La nostra Scuola verso il futuro

C.U.P. F64D23000370006

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI TAVERNERIO C.F. n. 80019180134 con sede legale in Tavernerio, via Risorgimento, 22, in persona del Dott. Flavio Pavoni, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Supporto Tecnico e organizzativo al RUP, n. prot. prot. 3327 del 26/05/2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. n. 3355 del 29/05/2023;
- il verbale di selezione ed aggiudicazione degli incarichi prot. n. 3622 del 06/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot. 3568, del 05/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso di procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto Supporto Tecnico e organizzativo al RUP, n. prot. prot. 3355 del 29/05/2023 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale interno dell'Istituto si è individuato personale in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Direttore SGA FF Gattuso Domenico risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

INDIVIDUA

Il Direttore SGA FF Gattuso Domenico, nato a Reggio Calabria il 06/02/1979 CF GTTDNC79B06H224H e residente Via Stoppani 14 – Albese con Cassano (CO), quale destinataria dell'incarico di supporto tecnico e organizzativo al RUP, nell'ambito del finanziamento PNRR- Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – "Azione 1: Next Generation Classroom – Ambienti di apprendimento innovativi"

secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure;
- Supporto nel garantire la qualità della progettazione;
- Supporto agli studi di prefattibilità del progetto;
- Supporto nel gestire efficacemente le procedure di gara;
- Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure;
- Supporto nel governare la gestione dei contratti;
- Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- Controllo sulla implementazione ed alimentazione delle piattaforme;
- Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma;
- Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto;
- Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario, sino all'ultimazione della procedura nel rispetto delle disposizioni impartite dall'unità di missione;
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite, mediante l'elaborazione della gara d'appalto, la predisposizione e compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore, sia sotto il profilo qualitativo che economico, in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario;

- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme);
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è fino al termine Progetto PNRR.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso lordo dipendente pari a € 1.110,00 per un massimo di 60 ore di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al proprio orario di lavoro, comprovante da apposito registro firme, autorizzato dal Dirigente Scolastico.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATO
per accettazione

Giuseppe Domenico



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Flavio Pavoni

Flavio Pavoni