

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PAVONI FLAVIO
Indirizzo VIA F.TURATI N.13 – 22100 COMO - ITALIA
Telefono 031520561
Fax -
E-mail dirigente@ictavernerio.edu.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 08.12.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30.06.2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Istruzione
Istituto Comprensivo Statale Tavernerio
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico

- Date (da – a) Dal 01.09.2021 al 31.08.2022
Dal 01.09.2022 al 31.08.2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Istruzione
Istituto Comprensivo di Albavilla
- Tipo di impiego Incarico di Reggenza come Dirigente Scolastico

- Date (da – a) Dal 1.09.1993 al 29.06.2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici e Sociali "G. Pessina"
Via Milano, 182 – 22100 Como
- Tipo di azienda o settore Istituto Statale di scuola secondaria superiore
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente titolare della cattedra di Discipline Giuridiche ed Economiche con insegnamento nelle seguenti discipline: Diritto ed Economia, Legislazione Sociale.
Dall'a.s. 2003-2004 all'a.s. 2011-12 Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico
Dall'a.s. 2002-2003 all'a.s. 2011-12 Responsabile del Sistema Gestione Qualità

- Date (da – a) dal 20.11.1989 al 31.08.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto "Orsoline di S.Carlo" – Viale Varese 30 - 22100 Como
- Tipo di azienda o settore Istituto Legalmente Riconosciuto di scuola secondaria superiore
- Tipo di impiego Docente a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Docente titolare della cattedra di Discipline Giuridiche ed Economiche nelle classi dei triennio dell'ITPACLE e dei corsi sperimentali con insegnamento delle discipline Diritto, Economia Politica e Scienze delle Finanze.

- Date (da – a) Dal 1986 al 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Como – Via Borgovico, 148 – 22100 Como
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza (libero professionista)
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa e Direttore della rivista “Scuola Lariana”
-
- Date (da – a) Dal 1983 al 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corriere della Provincia di Como
 - Tipo di azienda o settore Editoriale Lombarda
 - Tipo di impiego Incarico di collaborazione giornalistica
 - Principali mansioni e responsabilità Redattore pagina cronache provinciali – Redattore pagine culturali e terza pagina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2006- 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Brescia – Facoltà di Scienze della Formazione
 - Qualifica conseguita Perfezionamento universitario “Progettazione educativa sostenibile e pedagogia dell’ambiente”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di 300 ore, con tirocinio e superamento esame finale.
-
- Date (da – a) Anno 1985
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Milano – Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, privato, costituzionale, commerciale, amministrativo, procedura penale e civile
Specializzazione in Diritto amministrativo - Tesi in Diritto Amministrativo su “La discrezionalità tecnica della pubblica amministrazione”
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974-1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Paolo Giovio” di Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Matematica, Filosofia, Scienze.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

ELEMENTARE

Esperienza pluriennale di lavoro in team con funzioni e responsabilità di coordinamento del lavoro altrui maturate mediante incarichi in diversi contesti lavorativi (Scuola pubblica e privata con svariati incarichi come da allegato; redazione di settimanali e riviste anche in qualità di Direttore responsabile) e in ambiti associativi e di volontariato (Responsabilità a livello associativo, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni). La capacità di coordinamento con l'operato altrui è stata perfezionata mediante specifiche attività di formazione, acquisizione di contenuti teorici e pratici specifici (Con particolare riguardo alle Pubbliche Relazioni) e molteplici esperienze concrete.

Esperienza pluriennale in attività di natura progettuale nei settori della formazione (istruzione, aggiornamento per docenti, formazione, reti di scuole e soggetti formativi), dell'informazione e della comunicazione (attività redazionali, giornalistiche, realizzazioni editoriali di riviste e pubblicazioni), dell'editoria (pubblicazione di tre libri di testo per la scuola superiore con editori specializzati nel ramo dell'editoria scolastica), dell'associazionismo e della cooperazione e dell'educazione ambientale (Vedi allegato al CV).

Utilizzo pc – Word, Power point, Internet, Posta elettronica.

Abilità nell'uso del linguaggio giornalistico acquisita mediante anni di pratica documentata in qualità di giornalista pubblicitario già iscritto all'Ordine dei Giornalisti – Albo regionale della Lombardia.

Conoscenza dei Sistemi Gestione Qualità applicati all'organizzazione scolastica maturate mediante la partecipazione al Progetto Qualità "Regata" comprensivo di sei seminari sui principali aspetti dei SGQ (Principi, concetti, processi, indicatori, riesame) e altri momenti di formazione (vedi allegato).

Ha conseguito l'attestato come "Addetto a Verifiche Ispettive Interne della Qualità" rilasciato da SGS Italia.

Patente tipo B

Vedi allegato.

SI ALLEGANO L'ELENCO DEGLI INCARICHI ORGANIZZATIVI RICOPERTI E DELLE PUBBLICAZIONI DIDATTICHE E DELL'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE.

COMO 30 OTTOBRE 2023 PROF. FLAVIO PAVONI