

Regolamento per l'utilizzo del laboratorio di informatica

1. Gli alunni accedono al laboratorio di informatica solo con la presenza di un docente che ne possieda la necessaria preparazione di base e che abbia in atto un'attività didattica specifica che preveda l'utilizzo del laboratorio
2. I docenti e gli educatori che non debbano accompagnare classi o gruppi di alunni non accederanno al laboratorio di informatica, bensì alle altre postazioni all'interno della scuola. Lo stesso vale per i docenti di sostegno e gli educatori che lavorano con uno/due alunni.
3. Ogni docente dovrà compilare il registro di laboratorio presente in aula
4. La password eventualmente richiesta dai PC all'avvio deve essere inserita esclusivamente dai docenti
5. Prima di cominciare il lavoro gli alunni devono verificare che non vi siano anomalie o problemi. Se qualche cosa non fosse in regola devono immediatamente avvertire il docente che provvederà a segnalarlo sul registro di laboratorio
6. Non è possibile spostare tastiere, stampanti, mouse, casse o qualunque altra attrezzatura senza autorizzazione del responsabile di laboratorio
7. E' vietato installare programmi senza l'autorizzazione del responsabile del laboratorio
8. Il personale e gli allievi dovranno aver cura di rispettare le procedure corrette di accensione, utilizzo e spegnimento delle macchine.
9. E' possibile l'utilizzo di chiavette, CD o DVD personali solo previa autorizzazione del docente
10. L'uso delle stampanti va effettuato solo a conclusione del lavoro ed è subordinato a una preventiva anteprema di stampa per evitare spreco di carta e di inchiostro. In ogni caso deve essere autorizzato dal docente
11. Prima di uscire dal laboratorio occorre accertarsi che le sedie siano al loro posto, che non vi siano cartacce o rifiuti
12. I dati vanno salvati in cartelle di classe sul desktop. E' vietato salvare in "documenti", sul desktop o altre cartelle. Ogni file fuori posto verrà rimosso.
13. Gli utenti possono utilizzare le postazioni d'Istituto per accedere a Internet solo per scopi didattici o collegati alle attività di lavoro
14. Si raccomanda di non aprire allegati provenienti da fonti sconosciute; non aprire allegati con estensione .exe, .com, .bat, ecc.
15. Il materiale contenuto negli armadietti chiusi a chiave (cuffie, tastiere ecc...) si può utilizzare solo previa richiesta al Referente di Plesso o al responsabile del laboratorio

Il responsabile del laboratorio

Il Dirigente Scolastico
Prof. Flavio Pavoni