



Ministero dell'Istruzione e del Merito



I.C. TAVERNERIO

Via Risorgimento, 22 - 22038 TAVERNERIO (CO) C.F. 80019180134

Tel. 031426265-Fax 031420159

Sito web : <http://www.ictavernerio.edu.it>

Mail Uffici: coic817001@istruzione.it PEC: coic817001@pec.istruzione.it

Prot. n.7596/VII.6

Tavernerio, 30 ottobre 2023

**Alla c.a.
Prof.ssa Laura Tettamanti**

**p.c.
A tutti i Docenti
Al Direttore S.G.A.
Al sito web**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 107/2015 – ‘Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti’;

VISTO l'articolo 7 del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 e ss.mm.ii, anche con riferimento alla legge 107/2015;

VISTI gli articoli 3, 4 e 5 del DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTI gli articoli 1, 2, 4, 5, 25, 40 e 40 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 come modificato dall'articolo 34 decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTI gli articoli 6, 26, 27 e 33 del CCNL del Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

CONSIDERATA la sequenza contrattuale del CCNL comparto “Istruzione e Ricerca” 2016-2018 del 18 aprile 2018;

VALUTATA l'opportunità, per l'esigenza di maggiore qualità della azione della PA e di perseguire obiettivi di efficacia e di efficienza dell'organizzazione scolastica, di delegare alla Docente in indirizzo lo svolgimento di funzioni e compiti principalmente perseguiti in collaborazione con la scrivente;

RICHIAMATO l'art. 1 c. 83 della Legge 107/2015 in merito alla gestione del cd. ‘organico dell'autonomia’ e all'attività di supporto al Dirigente Scolastico;

RICHIAMATI i contenuti del Collegio dei Docenti Unitario del 1 settembre 2023;

CONSIDERATO che l'Ins.te L. Tettamanti – T.I. - possiede le competenze, i requisiti professionali e l'esperienza richiesta dalla specifica natura delle funzioni delegate;

CONSIDERATA l'esperienza positiva dell'incarico svolto negli anni precedenti;

ACCERTATO che non esistono motivi di incompatibilità;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata;

NOMINA

l'Ins.te Laura Tettamanti – i cui dati anagrafici e il cui stato di servizio sono già agli atti dell'istituzione – quale Primo Collaboratore del Dirigente con delega di funzione Vicaria, con la finalità di coadiuvare l'Istituto al raggiungimento delle finalità del PTOF, anche attraverso il conseguimento degli *obiettivi* del Piano di Miglioramento.

Alla Prof.ssa Laura Tettamanti sono riconosciute i **seguenti compiti e le seguenti funzioni**:

- sostituzione del Dirigente nell'ordinaria amministrazione in caso di sua assenza o impedimento temporaneo;
- raccordo con i Responsabili di plesso, FFSS, Referenti, team e commissioni di lavoro, docenti e tra gli stessi e il Dirigente, ragguagliando con tempestività lo stesso su ogni problema rilevato e, in caso di necessità, assumendo le decisioni che il caso richiede, relazionando successivamente allo scrivente;
- collaborazione con il Dirigente nella cura dei rapporti e della comunicazione con l'utenza e gli enti esterni (Enti Locali, Servizi Sociali, Associazioni, ATS Insubria, Università);
- collaborazione con il Dirigente nei diversi momenti organizzativi dei plessi;
- collaborazione con il Dirigente alla predisposizione del Piano annuale delle attività del personale docente;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico alla redazione di circolari, avvisi e comunicazioni;
- supporto al Dirigente Scolastico nella cura della comunicazione scuola/famiglia sul sito e nel Registro Elettronico;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per questioni relative a sicurezza e tutela della privacy;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con la segreteria per quanto attiene la gestione del registro elettronico, le operazioni per la nomina dei docenti e le operazioni organizzative Invalsi,
- in collaborazione con il Dirigente Scolastico, in qualità di Animatore Digitale e amministratore della piattaforma WorkSpace Gsuite e applicazioni collegate;
- sostituzione docenti assenti nel plesso della scuola secondaria di Tavernerio e organizzazione del plesso;
- stesura orario di servizio docenti scuola secondaria e organizzazione sorveglianza intervalli in collaborazione con la referente di plesso secondaria di Albese;
- coordinamento orario Laboratori pomeridiani facoltativi scuola secondaria;
- coordinamento organizzativo calendario esperti esterni;
- vigilanza, affinché soprattutto non venga consentito l'accesso agli estranei durante l'attività didattica, se non preventivamente autorizzata dal Dirigente Scolastico (in assenza del Dirigente Scolastico dallo stesso Collaboratore Vicario);
- partecipazione alle riunioni di coordinamento indette dal Dirigente Scolastico, con potere di sostituzione in caso di assenza dello stesso;
- coordinamento inclusione (cfr vedi nomina specifica);
- raccordo organizzativo con i docenti del Team digitale rispetto ai bisogni ed acquisti in collaborazione con il Dirigente e con il DSGA;
- partecipazione, su delega del Dirigente Scolastico, a riunioni presso gli Uffici scolastici periferici;
- quant'altro non previsto nella presente nomina e, comunque compatibile, con la funzione e finalizzato al buon andamento didattico e organizzativo della scuola.

Il Docente Collaboratore vicario è delegato alla firma dei seguenti atti amministrativi:

- richieste di ingresso posticipato, di uscita anticipata, di giustificazione delle assenze degli alunni anche a carattere permanente, valutandone le motivazioni;
- altri atti di natura non contabile concordati preventivamente con il Dirigente.

La presente delega ha carattere generale ed è limitata all'a.s. 2023-24. L'incarico comporta l'accesso al Fondo dell'Istituzione Scolastica nella misura determinata dalla Contrattazione interna d'Istituto.

La delega andrà esercitata nel rispetto della vigente normativa e in particolare, per quanto attiene il coordinamento del personale, dello stato giuridico del personale stesso, del contratto di lavoro e della contrattazione interna d'Istituto.

La docente organizzerà in modo autonomo la propria attività ed orario in ordine ai compiti di competenza affidati con la presente nomina.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Flavio Pavoni

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993*

PER ACCETTAZIONE

.....