

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

PAVONI FLAVIO
VIA F. TURATI N.13 – 22100 COMO - ITALIA
031520561
-
dirigente@ictavernerio.edu.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 30.06.2014 ad oggi
Ministero Istruzione – Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale Tavernerio

Dirigente Scolastico
Dal 01.2024 al 10.11.2024 ISIS Romagnosi – Incarico di Dirigente Scolastico – reggenza annuale

Dal 01.09.2021 al 31.08.2022
Istituto Comprensivo Albavilla – Incarico di Dirigente Scolastico - reggenza annuale
Dal 01.09.2022 al 31.08.2023
Istituto Comprensivo Albavilla – Incarico di Dirigente Scolastico - reggenza annuale

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Dal 1.09.1993 al 29.06.2014
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali Turistici e Sociali "G. Pessina"
Via Milano, 182 – 22100 Como
Istituto Statale di scuola secondaria superiore
Docente a tempo indeterminato
Docente titolare della cattedra di Discipline Giuridiche ed Economiche con insegnamento nelle seguenti discipline: Diritto ed Economia, Legislazione Sociale.
Dall'a.s. 2003-2004 all'a.s. 2011-12 Collaboratore Vicario del Dirigente Scolastico
Dall'a.s. 2002-2003 all'a.s. 2011-12 Responsabile del Sistema Gestione Qualità

• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

dal 20.11.1989 al 31.08.1993
Istituto "Orsoline di S.Carlo" – Viale Varese 30 - 22100 Como

Istituto Legalmente Riconosciuto di scuola secondaria superiore
Docente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Dal 1986 al 1988
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Amministrazione Provinciale di Como – Via Borgovico, 148 – 22100 Como
 - Tipo di azienda o settore Ente locale territoriale
 - Tipo di impiego Incarico di consulenza (libero professionista)
- Principali mansioni e responsabilità Addetto stampa e Direttore della rivista “Scuola Lariana”
- Date (da – a) Dal 1983 al 1988
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corriere della Provincia di Como
- Tipo di azienda o settore Editoriale Lombarda
- Tipo di impiego Incarico di collaborazione giornalistica
- Principali mansioni e responsabilità Redattore pagina cronache provinciali – Redattore pagine culturali e terza pagina

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno accademico 2006- 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Brescia – Facoltà di Scienze della Formazione
- Qualifica conseguita Perfezionamento universitario “Progettazione educativa sostenibile e pedagogia dell’ambiente”
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di 300 ore, con tirocinio e superamento esame finale.
- Date (da – a) Anno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica di Milano – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, privato, costituzionale, commerciale, amministrativo, procedura penale e civile
Specializzazione in Diritto amministrativo - Tesi in Diritto Amministrativo su “La discrezionalità tecnica della pubblica amministrazione”
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1974-1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Paolo Giovio” di Como
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, Latino, Matematica, Filosofia, Scienze.
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Votazione 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[PAVONI FLAVIO]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

ELEMENTARE

Esperienza pluriennale di lavoro in team con funzioni e responsabilità di coordinamento del lavoro altrui maturate mediante incarichi in diversi contesti lavorativi (Scuola pubblica e privata con svariati incarichi come da allegato; redazione di settimanali e riviste anche in qualità di Direttore responsabile) e in ambiti associativi e di volontariato (Responsabilità a livello associativo, partecipazione a gruppi di lavoro e commissioni). La capacità di coordinamento con l'operato altrui è stata perfezionata mediante specifiche attività di formazione, acquisizione di contenuti teorici e pratici specifici (Con particolare riguardo alle Pubbliche Relazioni) e molteplici esperienze concrete.

Esperienza pluriennale in attività di natura progettuale nei settori della formazione (istruzione, aggiornamento per docenti, formazione, reti di scuole e soggetti formativi), dell'informazione e della comunicazione (attività redazionali, giornalistiche, realizzazioni editoriali di riviste e pubblicazioni), dell'editoria (pubblicazione di tre libri di testo per la scuola superiore con editori specializzati nel ramo dell'editoria scolastica), dell'associazionismo e della cooperazione e dell'educazione ambientale (Vedi allegato al CV).

Utilizzo pc – Word, Power point, Internet, Posta elettronica.

Abilità nell'uso del linguaggio giornalistico acquisita mediante anni di pratica documentata in qualità di giornalista pubblicista iscritto all'Ordine dei Giornalisti – Albo regionale della Lombardia.

Conoscenza dei Sistemi Gestione Qualità applicati all'organizzazione scolastica maturate mediante la partecipazione al Progetto Qualità "Regata" comprensivo di sei seminari sui principali aspetti dei SGQ (Principi, concetti, processi, indicatori, riesame) e altri momenti di formazione (vedi allegato).

Ha conseguito l'attestato come "Addetto a Verifiche Ispettive Interne della Qualità" rilasciato da SGS Italia.

Patente tipo B

Vedi allegato.

//

COMO 30 DICEMBRE 2024 PROF. FLAVIO PAVONI