



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" Tavernerio

Via Risorgimento, 22 - 22038 TAVERNERIO (CO) - Tel. 031.426265

Sito web: www.ictavernerio.edu.it - Mail: coic817001@istruzione.it - PEC: coic817001@pec.istruzione.it

C.F.: 80019180134 – Cod. Ministeriale: COIC817001 – Codice Univoco Fatturazione: UFN70S

Protocollo n. (vedi segnatrice)

Tavernerio, il 09/04/2025

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

1 – ORARI

I genitori devono rispettare scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita stabiliti.

Entrata dalle 8,00 alle 9,00 dopodiché gli accessi saranno chiusi.

1^ Uscita Intermedia dalle 11,15 alle 11,30 (prima del pranzo)

2^ Uscita Intermedia dalle 13,15 alle 13,30 (dopo il pranzo)

Uscita – chiusura scuola dalle 15,45 alle 16,00.

Per le uscite intermedie è opportuno evitare disagi e interferenze al gruppo classe, quindi, i bambini saranno affidati ai genitori dal personale ATA.

Al mattino i bambini saranno accolti e affidati alle collaboratrici scolastiche che li accompagneranno nelle sezioni vigilate dalle rispettive insegnanti.

In caso di necessità, solo per comunicazioni urgenti alle docenti, i genitori possono telefonare dalle 10,30 alle 11,30, diversamente si può contattare la segreteria scolastica – Area Alunni.

Ogni eventuale ritardo in ingresso e in uscita deve essere comunicato tempestivamente e adeguatamente motivato.

Nella fascia d'uscita stabilita, i bambini vengono affidati ai genitori o a persone maggiorenni da loro delegate per iscritto all'inizio dell'anno scolastico.

E' inoltre vietato consegnare i bambini ai minori.

Le persone delegate non note al personale della scuola devono poter essere identificate.

In caso di ritardo ingiustificato, rispetto all'orario di uscita, il personale della scuola potrà avvisare, per l'eventuale custodia del minore, l'autorità competente. Qualora si verificassero ripetuti episodi di ritardo, gli insegnanti segnaleranno il fatto al Dirigente Scolastico.

2- INFORTUNI E MALESSERE DEGLI ALUNNI

In caso di infortuni lievi l'insegnante provvede alle prime cure, con la collaborazione degli addetti al pronto soccorso, dei collaboratori scolastici. Sarà utilizzato il materiale di pronto soccorso in dotazione all'Istituto Scolastico.

In caso di infortunio grave, occorre convocare subito i genitori e richiedere l'intervento medico urgente. Per ogni infortunio i docenti interessati compilano i modelli predisposti che consegnano o inviano via email in segreteria entro 24 ore o nel giorno stesso.

Stessa procedura deve essere seguita dai genitori per l'invio di eventuali certificazioni del Pronto Soccorso a seguito di infortunio a scuola; ossia entro 24 il certificato del pronto soccorso deve essere consegnato e/o inviato via email alla segreteria scolastica.

In caso di malessere si prestano al bambino le prime cure necessarie e si avvisa la famiglia la quale dovrà provvedere a ritirare l'alunno da scuola.

Di norma il personale scolastico non somministra farmaci a scuola. Qualora l'alunno sia costretto ad assumere farmaci in orario scolastico, i genitori sono invitati a prendere visione del protocollo sanitario pubblicato sul sito a cui si attiene la Scuola.

3 - MENSA

Gli insegnanti sono tutti presenti durante il tempo-mensa assicurando la sorveglianza e l'assistenza al pasto.

Se necessario, i bambini vengono accompagnati ai servizi anche con l'aiuto delle collaboratrici scolastiche. Nel caso di diete speciali, i genitori devono compilare appositi moduli predisposti dal Comune e/o farne richiesta al Comune stesso.

La commissione mensa dell'Istituto (composta da genitori e dal dirigente scolastico e/o suo delegato) per il controllo dei pasti, può accedere ai refettori durante il pranzo per assolvere ai compiti previsti dalla normativa vigente.

4 - SPAZI SCUOLA

Durante le attività didattiche, i genitori non possono accedere alle aule.

I bambini devono indossare indumenti comodi e adeguati (sono da evitare salopette, body, piccoli accessori come molette facilmente ingeribili...).

E' vietato soffermarsi da parte dei bambini e dei genitori negli spazi verdi della scuola e utilizzare attrezzati/giochi della scuola fuori dall'orario scolastico senza il personale scolastico.

Durante le assemblee con i genitori ed i colloqui individuali non è consentita la presenza dei bambini.

Al fine di consentire lo svolgimento dell'intervallo all'aperto, negli spazi verdi di pertinenza della scuola, è obbligatorio garantire il cambio delle scarpe ove le condizioni del terreno lo richiedano al fine di mantenere pulita l'aula al rientro (scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria).

E' consentito indossare ciabatte nelle ore scolastiche.

5 - USCITE

Per le uscite con lo scuolabus i genitori autorizzano i bambini a partecipare all'uscita compilando, di volta in volta, l'apposito modulo; per le passeggiate nei pressi della scuola viene richiesta un'autorizzazione su apposito modulo all'inizio dell'anno scolastico.

Per le uscite di una giornata il riferimento è il regolamento delle uscite e visite d'istruzione.

6 - ATTIVITA' LUDICA

Le attività ludiche, legate all'apprendimento e alla crescita delle bambine e dei bambini, si svolgono nelle aule, nei saloni interni della scuola o, quando il tempo lo permette, in giardino.

Tutto il personale della scuola presente vigila sulle attività dei bambini al fine che gli stessi usino correttamente i giochi, si muovano nello spazio in modo sicuro per sé e per gli altri e rispettino i compagni.

Qualora *il bambino* debba andare ai servizi durante l'attività è accompagnato/controllato/sorvegliato dai collaboratori scolastici.

7 - COLLOQUI INDIVIDUALI E GENERALI

Sono previsti colloqui con gli insegnanti da svolgere durante l'anno scolastico e momenti di incontri collegiali con le famiglie.

Per situazioni particolari, gli insegnanti possono rendersi disponibili a ricevere su appuntamento al di fuori del proprio orario di servizio.

Le date degli incontri collegiali saranno rese note per tempo alle famiglie.

8 - COMUNICAZIONI

Le comunicazioni saranno veicolate tramite il RE, i rappresentanti di sezione e i canali di comunicazione dei genitori del Consiglio di Istituto.

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/04/2025

con delibera nr.19

Il Dirigente Scolastico

Prof. Flavio Pavoni

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993